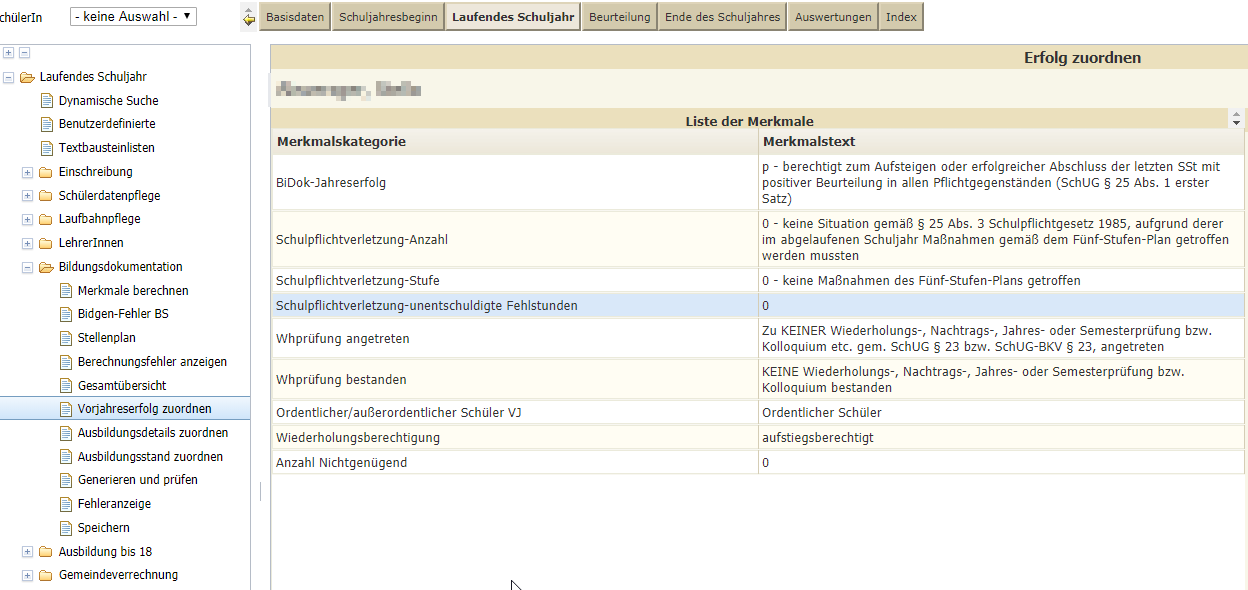
**BILDUNGSDOKUMENTATION allg. –**

**ERSTELLUNG im Sokrates Stichtag 1.10. d.J.**

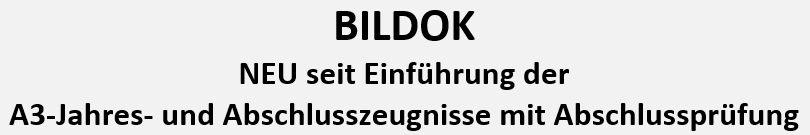
1. Merkmale berechnen
2. Berechnungsfehler anzeigen
3. Vorjahreserfolg zuordnen:

Muster:

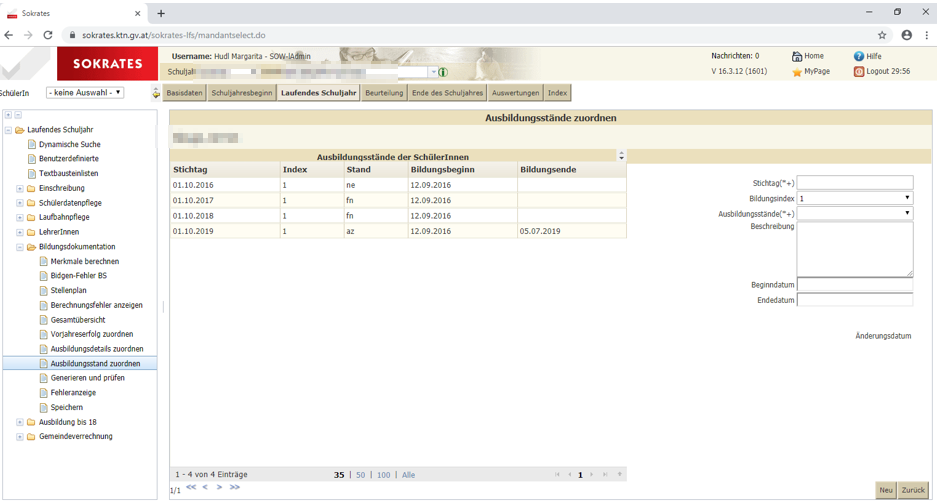
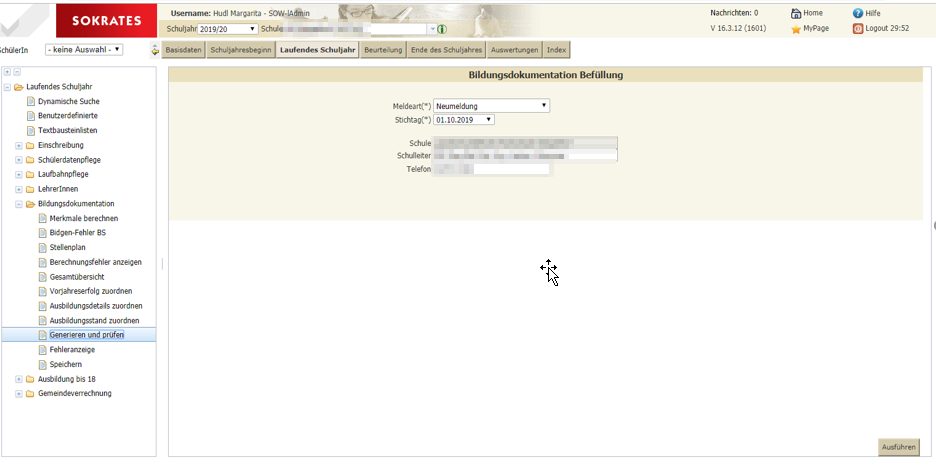
(die jeweiligen Auswahlmöglichkeiten unter „Merkmalstext“ sind auf den/die Schüler/in anzupassen!)



* Bei bei Abschlussklassen des vorhergehenden Schuljahres bitte 4 weitere Merkmalskategorien erfassen:
  + Abschlussprüfung Zulassungsart
  + Abschlussprüfung Geamtbeurteilung
  + Abschlussprüfung Externist
  + Abschlussprüfung Prüfungsdatum

Details: bei Anleitung 

* bei Abschlussklassen des vorhergehenden Schuljahres und Ausbildungs-Abbrecher/innen bitte das Abmeldungsprozedere beachten!

1. (Ausbildungsdetails zuordnen) (Merkmale je nach Schüler/in)
2. Ausbildungsstand zuordnen
3. Generieren und Prüfen
4. Fehleranzeige
5. „Fatale“ Fehler müssen bereinigt werden (Ausbildungsstand, Vorjahreserfolg, Ersatzkennzeichen zur Vers.Nr., etc.)
6. „Warnungen“ können stehen bleiben (z.B. Fehler bei Angabe bei Fremdsprachenunterricht)